**01.04.2024 г. № 244**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БОХАНСКИЙ РАЙОН» ОТ 17.03.2021 Г. № 166 «О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТОВ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»**

В целях развития социально ориентированных некоммерческих организаций в Боханском муниципальном районе и оказания социальной поддержки гражданам, участвующим в осуществлении деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, руководствуясь ст.31.1 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», п.25 ч.1 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь ч.1 ст.20 Устава Боханского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В постановление администрации муниципального образования «Боханский район» от 17.03.2021 г. № 166 «О предоставлении грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на территории муниципального образования «Боханский район» внести следующие изменения:
	1. Приложение № 1 и приложение №2 к постановлению изложить в новой редакции(прилагаются).
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

И.о. мэра Боханского муниципального района

Е.Б. Рогулькин

Подготовил:

Консультант по работе с общественными

организациями и объединениями А.В. Марзоева

Согласовано:

Заместитель мэра по социальным вопросам Ч.П. Федорова

Заместитель мэра по ЖКХ В.В. Иванов

Руководитель аппарата М.В. Вахрамеева

И.о. начальника финансового управления М.В. Литвинцева

Начальник экономического отдела П.А. Халмашкеев

Начальник юридического отдела Н.А. Шохонова

Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального образования «Боханский район»

От 01.04.2024 № 244

**Положение о предоставлении грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на территории Боханского муниципального района на реализацию проектов социально ориентированных некоммерческих организаций**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее положение определяет условия и порядок проведения конкурса среди социально ориентированных некоммерческих организаций, участвующих в развитии институтов гражданского общества, реализующих социально значимые проекты и проекты в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина, а также порядок определения объема и предоставления гранта из районного бюджета некоммерческим организациям (далее соответственно – Конкурс, грант), в том числе результаты их предоставления.
	2. Под «грантом» для целей настоящего Положения понимаются денежные средства, предоставляемые на основе соглашения о предоставлении субсидии победителям Конкурса в соответствии с условиями настоящего Положения.
	3. Грант предоставляется на реализацию социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»).

Грант предоставляется в целях реализации муниципальной целевой программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании «Боханский район» на 2021-2025 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Боханский район» от 24.11.2020 г. № 790.

* 1. Для целей настоящего Положения под социально значимым проектом социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – проект) понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач по одному или нескольким видам деятельности, указанным в статье 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и соответствующий одной из следующих номинаций:
		1. «Социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан»;
		2. «Деятельность в области образования, науки, искусства, культуры (в том числе сохранение и популяризация объектов культурного наследия), содействие духовному развитию личности»;
		3. «Деятельность в области здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально психологического состояния граждан, физической культуры»;
		4. «Деятельность в области экологии, защиты животных, участие населения в охране общественного порядка, профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ»;
		5. «Развитие территориального общественного самоуправления, создание и развитие ресурсных центров добровольцев (волонтеров), ресурсных образовательных центров, ресурсных центров поддержки общественных организаций»;
		6. «Укрепление единства российской нации, межнационального и межрелигиозного согласия»;
		7. «Сохранение и защита национальной самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации»;
		8. «Деятельность, направленная на социально-культурную адаптацию мигрантов»;
		9. «Профилактика экстремистских и террористических проявлений в сфере этноконфессиональных отношений»;
		10. «Укрепление института семьи и семейных ценностей».

1.5. Уполномоченным органом по предоставлению гранта является администрация муниципального образования «Боханский район» (далее – уполномоченный орган).

1.6. Функции уполномоченного органа по организации Конкурса осуществляет экономический отдел администрации муниципального образования «Боханский район» (далее – организатор).

1. **Порядок проведения отбора получателей гранта**
	1. Грант предоставляется посредством организации и проведения конкурса.
	2. Право на участие в конкурсе имеют социально ориентированные некоммерческие организации, в том числе некоммерческие организации – исполнители общественно полезных услуг, не являющиеся (далее – заявители):

- государственными (муниципальными) учреждениями;

- публично-правовыми компаниями;

- государственными корпорациями;

- потребительскими кооперативами, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

- политическими партиями;

- торгово-промышленными палатами;

- товариществами собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества;

- адвокатскими палатами;

- адвокатскими образованиями;

- нотариальными палатами;

- микрофинансовыми организациями;

- общественными объединениями, не являющимися юридическими лицами;

- социально ориентированными некоммерческими организациями, включенными в реестр некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента.

* 1. Право на участие в Конкурсе имеют заявители, соответствующие следующим требованиям:
		1. осуществление деятельности на территории Боханского района Иркутской области;
		2. постановка на учет в налоговых органах Иркутской области по месту нахождения заявителя, месту нахождения его филиала, представительства и (или) месту нахождения его обособленных подразделений (за исключением филиала, представительства);
		3. заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, в котором заявитель представляет заявку на участие в Конкурсе (далее - заявка);
		4. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
		5. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на 15 число месяца, предшествующего месяцу, в котором заявитель представляет заявку, в размере превышающей одну тысячу рублей;
		6. заявитель не должен находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;
		7. отсутствие факта получения заявителем средств из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Боханского муниципального района на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего положения, на первое число месяца, в котором заявитель представляет заявку;
		8. у заявителя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет администрации муниципального образования «Боханский район», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно администрацией муниципального образования «Боханский район».
		9. заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на первое число месяца, в котором заявитель представляет заявку.
		10. наличие согласия заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о предоставляемой заявителем заявки, иной информации о заявителе, связанной с Конкурсом.
	2. К функциям организатора относятся:
		1. размещение объявления о проведении конкурса на официальном сайте администрации муниципального образования «Боханский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://bohan.mo38.ru/ и в общественно-политической газете Боханского района «Сельская правда»;
		2. прием и регистрация заявок;
		3. представление поступивших заявок конкурсной комиссии для их рассмотрения и оценки;
		4. проведение проверки заявок на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением;
		5. составление списка заявителей, заявки которых допущены к участию в Конкурсе;
		6. оказание заявителям методической, информационной и консультативной помощи по оформлению заявки и соответствующих документов в соответствии с настоящим Положением;
		7. уведомление заявителей об итогах Конкурса, заявки которых допущены к участию в Конкурсе;
		8. рассмотрение заявлений заявителей о нарушениях (если имелись), допущенных организатором при проведении Конкурса, а также предложений о внесении изменений в порядок проведения Конкурса.
		9. Проведение оценки результатов реализации проектов победителей Конкурса.
	3. Все вопросы, связанные с проведением Конкурса и подведение его итогов, не урегулированные настоящим положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
1. **Порядок проведения конкурса**
	1. Объявление о Конкурсе размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Боханский район», а также в общественно-политической газете Боханского района «Сельская правда» не позднее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок заявителей;
	2. Объявление о Конкурсе должно содержать следующие сведения:
		1. дату и время окончания приема заявок заявителей, которые не могут быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления, а также сроки проведения Конкурса;
		2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа и организатора;
		3. наименование номинаций в соответствии с пунктом 1.4. настоящего Положения;
		4. максимальный размер гранта.
	3. Начало приема заявок на участие в конкурсе: 1 апреля года проведения конкурса;
	4. Окончание приема заявок: до 30 апреля года проведения конкурса (заявки принимаются до 17 часов 00 минут по Иркутскому времени);
	5. Проведение проверки заявок: с 1 мая по 15 мая года проведения конкурса;
	6. Экспертная оценка заявок: с 16 мая по 24 мая года проведения конкурса;
	7. Определение и утверждение победителей: с 25 мая по 30 мая года проведения конкурса;
	8. Объявление результатов конкурса: до 5 июня года проведения конкурса;
	9. Срок реализации проекта (в части деятельности, на осуществление которой запрашивается грант) должен завершаться не позднее 31 декабря года проведения конкурса.
2. **Подача, регистрация и рассмотрение заявок на участие в конкурсе, требования к заявкам на участие в конкурсе**
	1. Для участия в Конкурсе заявитель в срок для подачи заявок заявителей обязан представить организатору заявку, содержащую следующие сведения:
		1. информацию о заявителе: полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер (далее – ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН), место нахождения, основные виды деятельности, контактный телефон, адрес электронной почты;
		2. согласия и обязательства заявителя, указанные в подпунктах 4, 8 пункта 2.3 настоящего Положения;
		3. наименование направления в соответствии с пунктом 1.4. настоящего Положения, тематике которой соответствует проект;
		4. название проекта, на реализацию которого запрашивается грант;
		5. краткое описание проекта;
		6. географию проекта;
		7. срок реализации проекта;
		8. обоснование социальной значимости проекта;
		9. целевые группы проекта;
		10. цель (цели) и задачи проекта;
		11. ожидаемые количественные и качественные результаты реализации проекта;
		12. бюджет проекта;
		13. календарный план проекта;
		14. информация о руководителе проекта;
		15. информация о команде проекта.
	2. В состав заявки заявитель обязан включить следующие документы:
		1. заверенная копия действующей редакции устава организации (с изменениями);
		2. копия документа, подтверждающая полномочия руководителя заявителя или уполномоченного им лица на представление интересов заявителя в уполномоченном органе (далее – уполномоченное лицо), заверенная подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (при наличии печати);
		3. копия уведомления о постановке заявителя на учет в налоговом органе Иркутской области;
		4. копии документов, подтверждающих отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, на 15 число месяца, предшествующему месяцу, в котором заявитель представляет заявку;
		5. согласие заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о предоставляемой заявителем заявки, иной информации о заявителе, связанной с Конкурсом.
	3. Заявитель вправе включить в состав заявки на участие в конкурсе дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе, определенными в настоящем Положении.
	4. Заявители несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представляемых в составе заявки сведений и документов.
	5. Уполномоченный орган не возмещает расходы, понесенные заявителями в связи с участием в Конкурсе.
	6. Представлением заявки заявитель дает разрешение уполномоченному органу на использование всех представленных в составе такой заявки сведений и документов, в том числе наименования заявителя, ОГРН, ИНН, наименования проекта, краткого описания проекта, запрашиваемого размера гранта, в аналитических и научных целях.
	7. Организатор регистрирует заявки заявителей в хронологическом порядке по дате и времени их поступления.
	8. Заявитель до даты окончания приема заявок заявителей вправе в письменной форме отозвать заявку.

Рассмотрение заявки прекращается организатором по заявлению, подписанному руководителем заявителя или уполномоченным лицом.

* 1. Основаниями для отклонения заявки заявителя являются:
		1. несоответствие заявителя категории и (или) требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Положения;
		2. несоответствие проекта номинациям, указанным в пункте 1.4 настоящего Положения;
		3. несоответствие представленных заявителем в составе заявки сведений и документов, требованиям, определенным в соответствии с настоящим Положением, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных сведений и документов;
		4. представление заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок заявителей;
		5. недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя.
	2. Конкурсная комиссия оценивает каждую заявку по 4-балльной шкале: «0», «1», «2», «3» балла:

- 0 баллов – критерий оценки в заявке не отражен;

- 1 балл – ниже требований по данному критерию оценки;

- 2 балла – частичное соответствие критерию оценки;

- 3 балла – высокое соответствие критерию оценки.

* 1. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии со следующими критериями:
		1. актуальность и социальная значимость проекта;
		2. логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам;
		3. инновационность, уникальность проекта;
		4. соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов;
		5. реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта;
		6. масштаб реализации проекта;
		7. собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития;
		8. опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности;
		9. соответствие опыта и компетенции команды проекта планируемой деятельности;
		10. информационная открытость организации.
	2. В целях оценки проектов организатор представляет заявки участников Конкурса конкурсной комиссии не позднее 15 календарных дней с даты окончания приема заявок заявителей.
	3. Конкурсная комиссия в течении 30 календарных дней с даты окончания приема заявок производит оценку заявок участников Конкурса на основании критериев, формирует перечень победителей Конкурса.
	4. В течении пяти рабочих дней со дня согласования перечня победителей конкурса и общего объема грантов, предоставляемых по результатам конкурса, конкурсная комиссия утверждает перечень победителей конкурса и размещает его на официальном сайте администрации муниципального образования «Боханский район».
1. **Условия и порядок предоставления субсидии**
	1. Не позднее дня размещения на официальном сайте администрации муниципального образования «Боханский район» перечня победителей конкурса, уполномоченный орган размещает на своем официальном сайте информацию о процедуре заключения с победителями конкурса договоров о предоставлении грантов. В случае если победитель конкурса в течении 45 дней со дня размещения указанной информации на официальном сайте не совершит действий, необходимых для заключения договора о предоставлении гранта, уполномоченный орган вправе не заключать договор о предоставлении гранта с таким победителем конкурса.
	2. В случае выявления факта представления победителем конкурса в уполномоченный орган подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений, уполномоченный орган вправе исключить такого победителя конкурса из перечня победителей конкурса и не заключать с ним договор о предоставлении гранта.
	3. Общий размер грантового фонда конкурса составляет 300 000 (триста тысяч) рублей. Максимальная сумма расходов гранта на одну заявку не должна превышать 100 000 (сто тысяч) рублей.
	4. Расчет размера гранта, предоставляемых победителям конкурса, осуществляется в соответствии со средним баллом оценки заявок.

1 место – 100 000 (сто тысяч) рублей;

2 место – 100 000 (сто тысяч) рублей;

3 место – 100 000 (сто тысяч) рублей.

* 1. Соглашение (договор) о предоставлении гранта, заключаемый уполномоченным органом с победителем конкурса, должен предусматривать:
		1. Название проекта, на реализацию которого предоставляется грант;
		2. Размер гранта, условия и порядок его предоставления;
		3. Срок реализации проекта;
		4. Бюджет проекта, определяющий распределение гранта по статьям (видам) расходов, порядок внесения в него изменений;
		5. Порядок осуществления контроля за использованием гранта, в том числе порядок и сроки представления победителем конкурса отчетности, подтверждающей целевое использование гранта;
	2. Права уполномоченного органа: признать сумму гранта, которая была использована победителем конкурса с нарушением условий настоящего Положения и (или) договора о предоставлении гранта, использованной не по целевому назначению и потребовать ее возврата.
	3. Обязательства победителя конкурса:
		1. использовать грант по целевому назначению на реализацию проекта;
		2. вести раздельный учет расходов, произведенных за счет гранта, а также обособленный учет имущества, приобретенного за счет гранта;
		3. представлять в уполномоченный орган отчетность в порядке и в сроки, предусмотренные договором о предоставлении гранта;
		4. представлять в уполномоченный орган информацию и документы, необходимые для осуществления проверок целевого использования гранта и соблюдения победителем конкурса условий договора о предоставлении гранта, в порядке и в сроки, предусмотренные договором о предоставлении гранта;
		5. возвратить уполномоченному органу сумму гранта, которая не была использована победителем конкурса в течение срока реализации проекта;
		6. возвратить в уполномоченный орган сумму гранта, которая была использована победителем конкурса не по целевому назначению (в том числе, которая была признана уполномоченным органом использованной не по целевому назначению);
		7. возвратить в уполномоченный орган сумму гранта, которая не была использована победителем конкурса за период со дня ее получения до дня отказа уполномоченного органа от договора о предоставлении гранта.
1. **Требования к отчетности**
	1. Получатель гранта представляет организатору следующую отчетность:
		1. Содержательный отчет об использовании субсидий по форме и в сроки, установленные в соглашении, в бумажном виде и электронном виде в отсканированной форме;
		2. Копии платежных документов, договоров, актов приема-передачи.
		3. Фото-видео документы о реализации проекта.
	2. Права уполномоченного органа: признать сумму гранта, которая была использована победителем конкурса с нарушением условий настоящего Положения и (или) договора о предоставлении гранта, использованной не по целевому назначению и потребовать ее возврата.
	3. Обязательства победителя конкурса:
		1. использовать грант по целевому назначению на реализацию проекта;
		2. вести раздельный учет расходов, произведенных за счет гранта, а также обособленный учет имущества, приобретенного за счет гранта;
		3. представлять в уполномоченный орган отчетность в порядке и в сроки, предусмотренные договором о предоставлении гранта;
		4. представлять в уполномоченный орган информацию и документы, необходимые для осуществления проверок целевого использования гранта и соблюдения победителем конкурса условий договора о предоставлении гранта, в порядке и в сроки, предусмотренные договором о предоставлении гранта;
		5. возвратить уполномоченному органу сумму гранта, которая не была использована победителем конкурса в течение срока реализации проекта;
		6. возвратить в уполномоченный орган сумму гранта, которая была использована победителем конкурса не по целевому назначению (в том числе, которая была признана уполномоченным органом использованной не по целевому назначению);
		7. возвратить в уполномоченный орган сумму гранта, которая не была использована победителем конкурса за период со дня ее получения до дня отказа уполномоченного органа от договора о предоставлении гранта.
2. **Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**
	1. Уполномоченный орган организует и проводит, в том числе с привлечением физических и юридических лиц, мониторинг проектов, на реализацию которых предоставляются гранты (включая осуществление контроля за использованием грантов), и оценку социального эффекта, полученного в результате реализации указанных проектов.
	2. Контроль за использованием грантов, осуществляемый уполномоченным органом, включает в том числе:
		1. получение и проверку отчетности, предусмотренной соглашениями (договорами) о предоставлении грантов;
		2. получение и анализ копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет гранта;
		3. приостановление предоставления грантов в случаях непредставления (представления в неполном объеме) соответствующими победителями конкурсов в уполномоченный орган информации и (или) документов (в том числе отчетности) в порядке и в сроки, предусмотренные договорами о предоставлении гранта;
		4. отказ от договоров о предоставлении грантов в случаях нецелевого использования грантов и (или) выявления фактов представления соответствующими победителями конкурса в уполномоченный орган подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений;
		5. истребование у победителей конкурса сумм грантов, подлежащих возврату в уполномоченный орган в соответствии с условиями договоров о предоставлении грантов.
	3. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидий проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.
3. **Заключительные положения**
	1. Настоящее положение, объявление о проведении конкурса и другая информация о проведении конкурса, размещаемая уполномоченным органом и с его согласия, не является приглашением делать оферты.
	2. К проведению конкурса и предоставлению грантов не применяются правила, предусмотренные статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации.
	3. Уполномоченный орган не обязан направлять заявителям уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок и давать объяснения о причинах, по которым заявки не были поддержаны, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах экспертов.
	4. Заявитель несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных уполномоченным органом по адресу электронной почты, указанному таким заявителем в поданной им заявке на участие в конкурсе.

Приложение № 2 к постановлению администрации муниципального образования «Боханский район»

от 01.04.2024 г. № 244

Комиссия по проведению конкурса проектов социально ориентированных некоммерческих организаций.

Председатель комиссии – Рогулькин Е.Б., первый заместитель мэра;

Заместитель председателя комиссии – Иванов В.В., заместитель мэра по ЖКХ;

Секретарь комиссии – Марзоева А.В., консультант по работе с общественными организациями и объединениями.

Члены комиссии:

Протопопов А.Л. – председатель Думы муниципального образования «Боханский район» (по согласованию);

Федорова Ч.П. – заместитель мэра по социальным вопросам;

Вахрамеева М.В. – руководитель аппарата;

Халмашкеев П.А. – начальник экономического отдела;

Хабадаев Ф.И. – и.о. начальника финансового управления;

Шохонова Н.А. – начальник юридического отдела;